Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО
ООО «ДЖИ-ТИ ИНВЕСТ»
Генеральный директор
П.С. Тюганов
« 27» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
А.М. Кривоносов
« 27 » 05 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

на базе основного общего образования

очная форма обучения

квалификация «разработчик веб и мультимедийных приложений»

Санкт-Петербург
2025

ПРИНЯТА

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

« 16 » 04 2025

РАССМОТРЕНА на заседании методического совета

Протокол №

«_ _» ____ ____202 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**
3. **КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
4. **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
5. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
6. **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ МСРЕДНЕГО ЗВЕНА**
7. **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
8. **РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Приложения:

1. **Учебный план**
2. **Календарный учебный график**
3. **Рабочая программа воспитания**
4. **Календарный план воспитательной работы**
5. **Программа практической подготовки**
6. **Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**
7. **Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ**
8. **Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**
9. **Фонды оценочных средств**
10. **Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 09.02.07 Информационные системы и программирование

реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 44936 от 26.12.2016 г.) 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 № 413 (ред.27.12.2023), зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 №762, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (21.09.2022 № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег.№59784 от 11.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерство просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021;
- Приказ Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 г. № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО»;
- Примерная образовательная программа специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, зарегистрированная в федеральном реестре примерных образовательных программ;
- Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- Локальные нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
  - ✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение «Об учебном плане основных образовательных программ по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»;
  - ✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональное образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

Выпускники специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; к освоению ООП ВПО по направлению 230000 «Информатика и вычислительная техника», 090000 «Информационная безопасность»

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	«разработчик веб и мультимедийных приложений»	3 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель на базе основного общего образования
1	**2**
Аудиторная нагрузка	124
Учебная практика	9
Производственная практика (по профилю специальности)	114
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	8
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34
Итого:	199

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ

Абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

Абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника -Выпускники специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование могут осуществлять профессиональную деятельность в области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в сквозных видах профессиональной в промышленности а также в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности (связь, информационные и коммуникационные технологии) при условии соответствия уровня их образования полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

дизайну веб-приложений, интерфейс пользователей веб-приложений

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

выпускник специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование готовится к следующим видам деятельности:

Проектирование и разработка информационных систем
Разработка дизайна веб-приложений
Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
Разработка ИТ-решений на платформе 1С

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.

Общие компетенции:

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	**Проектирование и разработка информационных систем.**
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.3.	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем.
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ВД 8	**Разработка дизайна веб-приложений.**
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн- концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ВД 9	**Проектирование, разработка и оптимизация веб- приложений.**
ПК 9.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 9.2	Разрабатывать веб- приложение в соответствии с техническим заданием.
ПК 9.3.	Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
ПК 9.4.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 9.5.	Производить тестирование разработанного веб приложения.
ПК.9.6	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.
ПК.9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК.9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.
ПК.9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб- приложений в сети «Интернет».
ВД 12	**Разработка IT-решений на платформе 1С**
ПК 12.1	Осуществлять разработку **IT-решений с использованием платформы 1С**

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Учебный план (включая рабочий-учебный план-график) (Приложение А)
4.2. Календарный учебный график (Приложение Б)
4.3. Рабочая программа воспитания (Приложение В)
4.4. Календарный план воспитательной работе (Приложение Г)
4.5. Программа практической подготовки (Приложение Д)
4.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (Приложение Е)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.2 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы:

5.3 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.4 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

В состав учебно-методических комплексов включена следующая учебно-методическая документация:

- Рабочая программа предмета/дисциплины/профессионального модуля
- Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ/лабораторно-практических/лабораторных работ
- Методические рекомендации по организации выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации:
  - ✓ Контрольно-оценочные средства текущего контроля
  - ✓ Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

- Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации
- Программа государственной итоговой аттестации
- Лист внесения изменений в учебно-методический комплекс

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП.

5.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5.6 Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:

финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы

6.2 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

- Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и.т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.
- Основными формами промежуточной аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование являются:
  - ✓ экзамен по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;

- ✓ экзамен по профессиональному модулю;
- ✓ дифференцированный зачет по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- ✓ комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам

- Формы и порядок проведения промежуточной аттестации СПБ ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) определяет самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом.
- В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.
- При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике профессионального модуля обучающиеся представляют отчеты по каждому виду практики. В течение комплексной процедуры за каждый вид практики выставляются отдельные оценки, затем они фиксируются в зачетной книжке, дипломе по учебной и производственной практике каждого профессионального модуля раздельно.
- Экзамены могут сдаваться как в экзаменационную сессию в соответствии с графиком учебного процесса, так и сразу по окончании изучения курса предмета/дисциплины/междисциплинарного курса, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (предусмотрены консультации к экзаменам и самостоятельная работа обучающихся).
- Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

6.4 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов утверждаются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» после предварительного положительного заключения работодателей.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:

- Мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;

- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесений изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля**.**